

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол №1
от 22.01.2025г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №10
от 27.12.2024г.



**Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Гимназия №74»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №74» (далее Гимназия).

1.2. ВПР проводятся с целью обеспечения единого образовательного пространства РФ, поддержки реализации Федерального образовательного стандарта и Федеральных основных общеобразовательных программ за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.3. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами,
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования обучающихся.

2. Сроки и продолжительность проведения ВПР.

2.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособrnadzor) мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР, утвержденного приказом Рособrnadzora на текущий год.

2.2. Даты проведения ВПР по каждому учебному предмету определяются Гимназией самостоятельно. Порядком не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.3. Рекомендованное время начала ВПР - 2-4 уроки в расписании уроков Гимназии.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». Продолжительность выполнения заданий КИМ определяются нормативными и инструктивными материалами по проведению ВПР. На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР по каждому предмету являются обучающиеся 4-8, 10 классов Гимназии.

3.2. Участие в ВПР обучающихся на дому, обучающихся, не посещающих Гимназию по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется индивидуально по согласованию с родителями (законными представителями) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

4. Субъекты организации ВПР.

Субъектами организации ВПР являются:

- МБОУ «Гимназия №74»
- педагогические работники гимназии;
- родители (законные представители) обучающихся.

5. Функции субъектов организации ВПР

5.1. Гимназия:

- назначает координатора и ответственных за подготовку и проведение ВПР, за ведение информационных баз данных школьного уровня;
- обеспечивает проведение ВПР в Гимназии в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт приказы об организации и проведении ВПР, утверждает состав комиссий по проверке/перепроверке ВПР и организует ее работу;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получает доступ в свой личный кабинет;
- создаёт необходимые материально-технические условия для организации и проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками, готовит инструктивные материалы для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, организует методическую работу по подготовке к анализу результатов ВПР);
- создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение объективности результатов, в том числе обеспечивает видеонаблюдение или участие общественных наблюдателей;
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР, в том числе через сайт Гимназии;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;

- проводит разъяснительную работу с педагогами, участвующими в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет варианты проверочной работы;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует педагогов о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы до окончания ВПР (до получения результатов, если ОИВ не будет принято решение об ином сроке хранения работ участников ВПР).

5.2. Педагогические работники:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- присваивают коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР;
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с план-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал (тема урока в этот день «Всероссийская проверочная работа» в случае совпадения урока в расписании с проведением ВПР; отметки за ВПР выставляются на предметную страницу);
- проводят корректировку рабочих программ;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

5.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой проведения ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни проведения ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребёнка.

6. Проведение ВПР

6.1. Проведение ВПР регламентируется приказом директора. ВПР проводится:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

– в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

– в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора; в классах с углубленным изучением предмета «Математика» ВПР проводится на углубленном уровне;

– в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора; в классах с углубленным изучением предмета «Математика» ВПР проводится на углубленном уровне;

– в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» для всех обучающихся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»

6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием Гимназии согласно плану-графику проведения ВПР.

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.2. Заместитель директора по УР, отвечающий за проведения ВПР в Гимназии, формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме; в личном кабинете ФИС ОКО получает пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя (возможна двусторонняя печать, если это указано в инструкции).

6.3. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствует организатор, возможно присутствие ответственного за проведение ВПР. Учитель, ведущий

данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работы. С целью обеспечения объективности проведения ВПР в аудиториях организуется видеонаблюдение или присутствие общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей других общественных организаций. В качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который участвует в оценочной процедуре.

6.4. Организатор обеспечивает порядок и дисциплину в классе при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному.

6.5. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося помимо материалов проверочной работы находятся черновики, ручка, дополнительные материалы, разрешенные к использованию инструкциями по проведению ВПР по каждому отдельному предмету (карандаш; линейка; непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости кислот, солей и оснований в воде; ряд активности металлов / электрохимический ряд напряжений).

Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

6.6. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код (один и тот же на все работы), раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Организатор проводит инструктаж (текст размещен в инструктивных материалах), следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.7. Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

6.8. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных местах для ответов. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

6.9. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

6.10. По окончании проведения работы организатор в классе собирают все комплекты и передают их координатору (заместителю директора), отвечающему за проведение процедуры ВПР в гимназии.

6.11. Ответственный, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Гимназии, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников гимназии и обучающихся.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Ответственный, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Гимназии, в день проведения ВПР в личном кабинете на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста) и критерии оценивания ответов.

7.2. Проверку работ осуществляет эксперт(ы). В качестве экспертов для проверки работ могут привлекаться учителя, работающие в этом классе, и другие педагоги из числа учителей-предметников или начальной школы, обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

7.3. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется в соответствии с полученными критериями в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Работы проверяются ручкой с красной пастой, баллы за каждое задание выставляются в специально отведенном месте на бланке. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют). Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание. Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания по конкретному предмету.

7.4. Ответственный, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Гимназии, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника и кода остается в Гимназии в виде бумажного протокола.

7.5. Ответственный, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Гимназии, загружает форму сбора результатов на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. Перепроверка результатов ВПР

8.1. По решению Министерства образования и науки Алтайского края в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций может быть организована региональная перепроверка работ участников ВПР.

8.2. Порядок осуществления региональной проверки и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно, определяет Министерство образования и науки Алтайского края.

9. Получение результатов ВПР

9.1. Координатор ВПР в личном кабинете на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) получает статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

9.2. Ответственные за проведение процедуры ВПР обеспечивают ознакомление участников ВПР с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.3. Классные руководители обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ВПР через дневник обучающихся.

10. Использование результатов ВПР

10.1 Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования преподавания учебных предметов.

10.2. ВПР используются как итоговые контрольные работы по предмету. Оценки за ВПР выставляются в ЭЖ с присвоением веса, соответствующего данному виду работы в соответствии с ЛА гимназии.

10.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата об основном или среднем общем образовании.