

4. Субъекты организации ВПР.

Субъектами организации ВПР являются:

- МБОУ «Гимназия №74»
- педагогические работники гимназии;
- родители (законные представители) обучающихся.

5. Функции субъектов организации ВПР

5.1. Гимназия:

- назначает координатора и ответственных за подготовку и проведение ВПР, за ведение информационных баз данных школьного уровня;
- обеспечивает проведение ВПР в Гимназии в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт приказы об организации и проведении ВПР, утверждает состав комиссий по проверке/перепроверке ВПР и организует ее работу;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получает доступ в свой личный кабинет;
- создаёт необходимые материально-технические условия для организации и проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками, готовит инструктивные материалы для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, организует методическую работу по подготовке к анализу результатов ВПР);
- создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение объективности результатов, в том числе обеспечивает видеонаблюдение или участие общественных наблюдателей;
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР, в том числе через сайт Гимназии;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- проводит разъяснительную работу с педагогами, участвующими в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет варианты проверочной работы;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует педагогов о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы до окончания ВПР (до получения результатов, если ОИВ не будет принято решение об ином сроке хранения работ участников ВПР).

5.2. Педагогические работники:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- присваивают коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР;
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с план-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал (тема урока в этот день «Всероссийская проверочная работа» в случае совпадения урока в расписании с проведением ВПР; отметки за ВПР выставляются на предметную страницу);
- проводят корректировку рабочих программ;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

5.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой проведения ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни проведения ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребёнка.

6. Проведение ВПР

6.1. Проведение ВПР регламентируется приказом директора.

В ВПР в штатном режиме:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели; по предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика», «Биология», «История» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «Биология», «История», «География», «Обществознание» ВПР проводятся по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора (распределение осуществляет федеральный организатор);
- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора; в классах с углубленным изучением предмета «Математика» ВПР проводится на углубленном уровне;
- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «Биология», «История», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся по двум предметам для каждого класса на основе случайного выбора; в классах с углубленным изучением предмета «Математика» ВПР проводится на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология». В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее чем за семь дней до дня проведения в соответствии с расписанием.

В 4–6 классах ВПР проводятся с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами, независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ.

В 11 классах ВПР проводятся в режиме апробации в 11 классах по предметам «Биология», «История», «География», «Химия», «Физика». В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающихся 11 классов, не планирующие проходить итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

В 11 классах возможно проведение единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором); в единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

6.2. Заместитель директора по УР, отвечающий за проведения ВПР в Гимназии, формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме; в личном кабинете ФИС ОКО получает пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя (возможна двусторонняя печать, если это указано в инструкции).

6.3. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствует организатор, возможно присутствие ответственного за проведение ВПР. Учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работы. С целью обеспечения объективности проведения ВПР в аудиториях организуется видеонаблюдение или присутствие общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей других общественных организаций. В качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который участвует в оценочной процедуре.

6.4. Организатор обеспечивает порядок и дисциплину в классе при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному.

6.5. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося помимо материалов проверочной работы находятся черновики, ручка, дополнительные материалы, разрешенные к использованию инструкциями по проведению ВПР по каждому отдельному предмету (карандаш; линейка; непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости кислот, солей и оснований в воде; ряд активности металлов / электрохимический ряд напряжений).

Запрещается использовать словари и справочные материалы, пользоваться мобильным телефоном.

6.6. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код (один и тот же на все работы), раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий, проводит инструктаж (текст размещен в инструктивных материалах), следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.7. Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

6.8. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных местах для ответов.

6.9. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

6.10. По окончании проведения работы организатор в классе собирают все комплекты и передают их координатору (заместителю директора), отвечающему за проведение процедуры ВПР в гимназии.

6.11. Ответственный, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Гимназии, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников гимназии и обучающихся.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Ответственный, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Гимназии, в день проведения ВПР в личном кабинете на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста) и критерии оценивания ответов.

7.2. Проверку работ осуществляет эксперт(ы). В качестве экспертов для проверки работ могут привлекаться учителя, работающие в этом классе, и другие педагоги из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3-х лет.

7.3. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется в соответствии с полученными критериями в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Работы проверяются ручкой с красной пастой, баллы за каждое задание выставляются в специально отведенном месте на бланке. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X»

(решение и ответ отсутствуют). Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания по конкретному предмету.

7.4. Ответственный, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Гимназии, в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО участника и кода остается в Гимназии в виде бумажного протокола.

7.5. Ответственный, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Гимназии, загружает форму сбора результатов на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. Перепроверка результатов ВПР

8.1. По решению Министерства образования и науки Алтайского края в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций может быть организована региональная перепроверка работ участников ВПР.

8.2. Порядок осуществления региональной проверки и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно, определяет Министерство образования и науки Алтайского края.

9. Получение результатов ВПР

9.1. Координатор ВПР в личном кабинете на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) получает статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

9.2. Ответственные за проведение процедуры ВПР обеспечивают ознакомление участников ВПР с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.3. Классные руководители обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ВПР через дневник обучающихся.

10. Использование результатов ВПР

10.1 Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.

10.2. Оценки выставляются учащимся в классный журнал:

- за ВПР, проводимые в штатном режиме, всем учащимся;
- за ВПР, проводимые в режиме апробации, по решению администрации Гимназии.

10.3. ВПР используются как итоговые контрольные работы по предмету. Оценки за ВПР в ЭЖ выставляются с присвоением веса, соответствующего данному виду работы в соответствии с ЛА гимназии.

10.4. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата об основном или среднем общем образовании.

