

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол педагогического совета № 18 от 28.08.2017</p> <p>Протокол Управляющего совета № 4 от 30.08.2017</p> <p> / В.В.Зикратов</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Гимназия №74» Т.В. Евдокимова</p> <p>Приказ № 215-р от 15.09.2017</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ «Гимназия №74»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Гимназия №74» города Барнаула

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогического совета и работает на общественных началах.

Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора гимназии

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора

II. Функции Педагогического совета

II. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации учащихся

2.7. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс

2.8. Принятие решения об исключении учащегося из Учреждения

2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет гимназии

2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью гимназии

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности гимназии;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в гимназии в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов гимназии, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы гимназии;
- образовательных программ гимназии и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из гимназии;
- поддержании творческих поисков, инновационной работы педагогических работников гимназии;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов гимназии в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты гимназии по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов гимназии.

4.6. Утверждать:

- план работы Педагогического совета;
- план работы гимназии, образовательные программы гимназии.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников гимназии;
- повышение квалификации работниками гимназии;
- представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы Педагогического совета

- 6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором гимназии
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета гимназии.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор гимназии (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу гимназии, другим локальным нормативно-правовым актам гимназии.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета
- Формирование малой рабочей (проектной) группы Педагогического совета
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой рабочей (проектной) группы
- Обсуждение первичного материала расширенной рабочей (проектной) группой, корректировка целей, задач
- Составление плана подготовки и проведения Педагогического совета
- Разработка анкет и проведения анкетирования (по необходимости) учащихся, учителей, родителей
- Посещение уроков заместителями директора, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам
- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой рабочей (проектной) группы
- Систематизация и подготовка окончательного материала Педагогического совета силами расширенной рабочей (проектной) группы
- Проведение открытых уроков по теме Педагогического совета (по необходимости)
- Семинар или лекция по теме Педагогического совета
- Обсуждение вопросов Педагогического совета на заседаниях МО учителей
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания Педагогического совета или во время проведения Педагогического совета
- Предварительное обсуждение хода Педагогического совета с руководителями малых рабочих (проектных) групп

- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения Педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения Педагогического совета.
- Анализ работы Педагогического совета.
- Итоговый приказ по поощрению учителей, рабочих (проектных) групп за вклад каждого в работу Педагогического совета.
- Оформление материалов Педагогического совета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие Педагогического совета, общешкольного родительского комитета, администрации

- 7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.
- 7.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство

- 8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в гимназии.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.