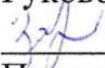



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Комитет по образованию г. Барнаула
МБОУ "Гимназия №74"

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
 / А.Ю.Зайирова
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
 / О.В.Слободяник
29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия №74»
 / Т. В. Евдокимова
Приказ № 303-осн
от 29.08.2024 г.



Рабочая программа
элективного курса
«Деловой и разговорный английский»
для 11 классов
на 2024/2025 учебный год

Пояснительная записка

Элективный курс «Деловой английский» разработан в соответствии с тенденциями современного языкового образования.

Актуальность курса обуславливается тенденциями современного образования, одной из основных задач которого является воспитание человека культуры, гражданина и патриота своей страны и гражданина мира, способного интегрироваться в мировое сообщество и успешно функционировать в нем, к образованию и самообразованию, самосовершенствованию. Важная роль в решении этой задачи отводится лингвистическому образованию, поскольку для современного языкового образования характерна междисциплинарная интеграция, многоуровневость, вариативность, ориентация на межкультурный аспект овладения языком. Ведущей тенденцией современного языкового образования является поликультурность и языковой плюрализм. Владение иностранным языком выступает, кроме того, как средство для овладения другими предметными областями в сфере гуманитарных, естественных и других наук – таким образом, он является базой для общего и специального образования, приобретая метапредметный характер.

Данный курс является обязательным для посещения в рамках определенного профиля и реализуется за счет школьного компонента учебного плана.

Цель реализации данного курса – научить учащихся свободно общаться на английском языке в рамках предложенной тематики.

Задачи курса:

- развития содержания базового учебного предмета – английский язык путем расширения и углубления отдельных тем;
- формирования более высокого уровня приобретения иноязычной коммуникативной компетентности как средства, позволяющего ученикам реализовать свои специфические жизненные планы и личностные устремления.

Данный курс направлен на:

- развитие способностей учащихся использовать английский язык как средство делового общения;
- удовлетворение современных познавательных интересов старших школьников в культурологических и коммуникативных потребностях в межкультурном общении.

Место курса в учебном плане

Величина недельной образовательной нагрузки при изучении курса – 1 час в неделю (34 ч за год). Урочные занятия по курсу возможны за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

Содержание учебного курса

Тема 1. Устройство на работу

Письмо-заявка на замещение вакантной должности.

Резюме. Сопроводительное письмо к резюме. Требования к написанию сопроводительного письма. Стандартные фразы.

Порядок устройства на работу. Собеседование. Анкеты.

Тема 2. Деловая поездка

Телефонный разговор с английской компанией, заказ номера в гостинице.

Приобретение билета на самолет/поезд.

Прибытие в страну. Паспортный и таможенный контроль.

В аэропорту/на вокзале. Городской транспорт.

Заселение в гостиницу. Гостиничный сервис.

Пребывание на фирме. Персонал фирмы. Обсуждение плана работы. Стандартные фразы при знакомстве и общении.

Тема 3. Реклама и бизнес

Актуальность рекламы. Особенности оформления рекламы. Рекламный текст. Приемы и методы, используемые в рекламе. Реклама и продвижение товара. Планирование рекламной

кампании. Работа с покупателями: бесплатная реклама, скидки. Как создать собственную рекламу.

Тема 4. Работа в команде

Особенности работы в команде. Принцип создания команды. Основные задачи команды. Распределение ролей в команде. Продуктивность работы в команде. Этика деловых отношений.

Тема 5. Будущая карьера

Популярные профессии.

Качества, необходимые для успешной работы. Карьера известных людей в мире бизнеса.

Профессии, связанные с иностранными языками.

Работа за рубежом.

Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные результаты:

- расширение знаний учащихся о деловом общении на английском языке;
- владение навыками сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в разных видах деятельности;
- формирование основ саморазвития и самовоспитания, готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (образовательной, учебно-исследовательской, проектной, коммуникативной).

Метапредметные результаты:

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции другого, эффективно разрешать конфликты;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом нравственных ценностей;
- умение планировать свою деятельность, проектировать и прогнозировать;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Предметные результаты освоения курса:

В результате прохождения курса старшеклассники:

- овладеют лексическим запасом в соответствии с темами и сферами общения экономического профиля;
- научатся пользоваться электронной почтой на английском языке с учетом деловых, стилистических и языковых норм;
- научатся читать и переводить различные деловые документы;
- научатся проводить переговоры по телефону с деловыми целями на английском языке;
- научатся писать деловые письма в соответствии с требованиями делового этикета;
- научатся работать в команде, вместе находить решения деловых проблем;
- научатся планировать рекламные кампании;
- научатся выполнять проектные задания индивидуально или в составе группы учащихся;
- научатся работать с соответствующей справочной литературой;
- будут иметь представление об основных различиях между британским и американским вариантами английского языка.

Тематическое планирование

№	Тема	Всего часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	Устройство на работу.	7	1) РЭШ – Российская электронная школа: https://resh.edu.ru/ 2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/ 3) Учительский портал: http://www.uchportal.ru/ 4) Видеоуроки по основным предметам школьной программы: http://inerneturok.ru/
2	Деловая поездка.	11	
3	Реклама и бизнес.	6	
4	Работа в команде.	5	
5	Будущая карьера.	5	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	

Поурочное тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Дата проведения	Корректировка даты
1.	Устройство на работу		
2.	Устройство на работу		
3.	Устройство на работу		
4.	Устройство на работу		
5.	Устройство на работу		
6.	Устройство на работу		
7.	Устройство на работу		
8.	Деловая поездка.		
9.	Деловая поездка.		
10.	Деловая поездка.		
11.	Деловая поездка.		
12.	Деловая поездка.		
13.	Деловая поездка.		
14.	Деловая поездка.		
15.	Деловая поездка.		
16.	Деловая поездка.		
17.	Деловая поездка.		
18.	Деловая поездка.		
19.	Реклама и бизнес.		
20.	Реклама и бизнес.		
21.	Реклама и бизнес.		
22.	Реклама и бизнес.		
23.	Реклама и бизнес.		
24.	Реклама и бизнес.		
25.	Работа в команде.		
26.	Работа в команде.		
27.	Работа в команде.		
28.	Работа в команде.		
29.	Работа в команде.		
30.	Будущая карьера.		
31.	Будущая карьера.		
32.	Будущая карьера.		
33.	Будущая карьера.		
34.	Будущая карьера.		

