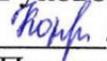


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Комитет по образованию г. Барнаула
МБОУ "Гимназия №74"

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
 / Н.А.Кондратьева
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР
 О.В.Слободяник
29.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Директор МБОУ «Гимназия №74»
Т. В. Евдокимова
Приказ № 303-осн
от 29.08.2024 г.

Рабочая программа
учебного курса «Учимся писать грамотно»
для 7А,Б,В классов
на 2024/2025 учебный год

Барнаул – 2024

Пояснительная записка

Данный курс направлен на совершенствование умения пользоваться основными нормами русского литературного языка. Анализируемые языковые средства рассматриваются с точки зрения их практического использования в речи. При этом основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развивается такое качество речи, как правильность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Для решения практических задач курса, совершенствования навыков владения языком предусмотрено некоторое углубление знаний о языке и речи, совершенствование соответствующих умений в области фонетики, орфоэпии, графики, словообразования, лексики и фразеологии, грамматики. Анализируемые языковые средства рассматриваются с точки зрения их практического использования в речи. При этом основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развиваются такие качества речи, как правильность, ясность, точность, стилистическая уместность и выразительность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Цели курса: развитие речевой культуры, воспитание бережного и сознательного отношения к родному языку, понимания важности сохранения чистоты русского языка как явления культуры.

Программа рассчитана на 1 час в неделю, 34 часа в год.

Содержание курса

Основные принципы русской орфографии.
Фонетический принцип.
Морфемный принцип. Морфемный анализ слов.
Правописание гласных в корне слова.
Правописание приставок.
Правописание О-Ё-Е после шипящих.
И-Ы после Ц.
Правописание сложных слов.
Разделительные Ъ и Ь.
Склонение и правописание количественных числительных.
Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
Правописание личных окончаний глаголов.
Правописание суффиксов причастий.
Правописание Н и НН в разных частях речи.
Правописание частицы НЕ со всеми частями речи.
Правописание наречий.
Служебные части речи и междометия.
Правописание предлогов.
Правописание союзов.
Правописание частиц.
Правописание слов омонимичных частей речи.

Планируемые результаты освоения учебного курса

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» являются следующие

умения и качества:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Метапредметными результатами изучения курса «Русский язык» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать и преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

- *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;
- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;
- *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *выступить* перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметными результатами изучения курса «Русский язык» является сформированность следующих умений:

- *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;
- *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- *по синтаксису*: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
- *по пунктуации*: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;
- *по связной речи, чтению и работе с информацией*: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

Тематическое планирование

| № п/п | Наименование разделов / тем программы | Количество часов | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|---------------------------------------|------------------|--|
| 1. | Введение. Основные принципы русской | 1 | 1) РЭШ – Российская |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | орфографии | | электронная школа: https://resh.edu.ru/ 2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/ 3) Учительский портал: http://www.uchportal.ru/ 4) Видеоуроки по основным предметам школьной программы: http://inerneturok.ru/ |
| 2. | Фонетический принцип | 1 | |
| 3. | Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа. | 2 | |
| 4. | Правописание гласных в корне слова | 3 | |
| 5. | Правописание приставок . | 2 | |
| 6. | Правописание О-Ё-Е после шипящих | 1 | |
| 7. | И-Ы после Ц | 1 | |
| 8. | Правописание сложных слов | 2 | |
| 9. | Разделительные Ъ и Ь. | 2 | |
| 10. | Склонение и правописание количественных числительных | 3 | |
| 11. | Правописание личных окончаний глаголов. | 1 | |
| 12. | Правописание суффиксов причастий | 1 | |
| 13. | Правописание Н и НН в разных частях речи | 2 | |
| 14. | Правописание частицы НЕ со всеми частями речи | 2 | |
| 15. | Правописание наречий. | 2 | |
| 16. | Служебные части речи и междометия. | 1 | |
| 17. | Правописание предлогов | 1 | |
| 18. | Правописание союзов. | 1 | |
| 19. | Правописание частиц | 1 | |
| 20. | Правописание слов омонимичных частей речи. | 3 | |
| 21. | Повторение изученного. Итоговый урок | | |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | | 34 | |

Поурочное тематическое планирование

| № | Тема занятия | Дата проведения | Корректировка |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1. | Орфография как система правил русского правописания | | |
| 2. | Трудные случаи правописания в корне слова гласных, проверяемых ударением | | |
| 3. | Трудные случаи правописания в корне слова гласных, не проверяемых ударением | | |
| 4. | Трудные случаи правописания чередующихся гласных в корне слова | | |
| 5. | Трудные случаи правописания непроизносимых и непроверяемых согласных в корне слова | | |
| 6. | Трудные случаи правописания двойных согласных в корне слова | | |
| 7. | Правописание гласных после шипящих в корне, суффиксе и окончании | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 8. | Правописание гласных И-Ы после Ц | | |
| 9. | Правописание приставок на –З и –С | | |
| 10. | Правописание Ы-И после русских приставок, оканчивающихся на согласный и гласный | | |
| 11. | Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ- | | |
| 12. | Правописание некоторых слов иноязычного происхождения | | |
| 13. | Употребление ь, ы | | |
| 14. | Правописание сложных существительных | | |
| 15. | Правописание сложных прилагательных | | |
| 16. | Правописание слов с пол- и полу- | | |
| 17. | Правописание Н и НН в существительных | | |
| 18. | Правописание Н и НН в прилагательных | | |
| 19. | Правописание Н и НН в наречиях | | |
| 20. | Правописание Н и НН в причастиях | | |
| 21. | Правописание суффиксов существительных | | |
| 22. | Правописание суффиксов прилагательных | | |
| 23. | Правописание суффиксов причастий | | |
| 24. | Правописание суффиксов глаголов | | |
| 25. | Правописание суффиксов наречий | | |
| 26. | Трудные случаи правописания падежных окончаний существительных | | |
| 27. | Трудные случаи правописания падежных окончаний прилагательных | | |
| 28. | Трудные случаи правописания безударных окончаний глаголов настоящего и будущего времени | | |
| 29. | Трудные случаи правописания числительных | | |
| 30. | Трудные случаи правописания наречий | | |
| 31. | Правописание союзов | | |
| 32. | Правописание частиц | | |
| 33. | Правописание предлогов | | |
| 34. | Итоговое занятие | | |