



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Алтайского края
Комитет по образованию г. Барнаула
МБОУ "Гимназия №74"

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
 / Н.А.Кондратьева
Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР
 О.В.Слободяник
29.08.2024 г.


УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия №74»
Т. В. Евдокимова
Приказ № 303-осн
от 29.08.2024 г.

Рабочая программа
учебного курса «Учимся писать грамотно»
для 7А,Б,В классов
на 2024/2025 учебный год

Барнаул – 2024

Пояснительная записка

Данный курс направлен на совершенствование умения пользоваться основными нормами русского литературного языка. Анализируемые языковые средства рассматриваются с точки зрения их практического использования в речи. При этом основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развивается такое качество речи, как правильность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Для решения практических задач курса, совершенствования навыков владения языком предусмотрено некоторое углубление знаний о языке и речи, совершенствование соответствующих умений в области фонетики, орфоэпии, графики, словообразования, лексики и фразеологии, грамматики. Анализируемые языковые средства рассматриваются с точки зрения их практического использования в речи. При этом основное внимание уделяется формированию навыков правильного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения. На этой основе развиваются такие качества речи, как правильность, ясность, точность, стилистическая уместность и выразительность, что может быть достигнуто в результате умелого использования в речи богатейших возможностей родного языка, а также при строгом соблюдении языковых норм.

Цели курса: развитие речевой культуры, воспитание бережного и сознательного отношения к родному языку, понимания важности сохранения чистоты русского языка как явления культуры.

Программа рассчитана на 1 час в неделю, 34 часа в год.

Содержание курса

Основные принципы русской орфографии.
Фонетический принцип.
Морфемный принцип. Морфемный анализ слов.
Правописание гласных в корне слова.
Правописание приставок.
Правописание О-Ё-Е после шипящих.
И-Ы после Ц.
Правописание сложных слов.
Разделительные Ъ и Ь.
Склонение и правописание количественных числительных.
Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
Правописание личных окончаний глаголов.
Правописание суффиксов причастий.
Правописание Н и НН в разных частях речи.
Правописание частицы НЕ со всеми частями речи.
Правописание наречий.
Служебные части речи и междометия.
Правописание предлогов.
Правописание союзов.
Правописание частиц.
Правописание слов омонимичных частей речи.

Планируемые результаты освоения учебного курса

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» являются следующие

умения и качества:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Метапредметными результатами изучения курса «Русский язык» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать и преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

- *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;
- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;
- *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;
- *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- *выступить* перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- *договариваться* и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- *задавать вопросы*.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметными результатами изучения курса «Русский язык» является сформированность следующих умений:

- *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;
- *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- *по синтаксису*: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
- *по пунктуации*: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;
- *по связной речи, чтению и работе с информацией*: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов / тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1.	Введение. Основные принципы русской	1	1) РЭШ – Российская

	орфографии		электронная школа: https://resh.edu.ru/ 2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/ 3) Учительский портал: http://www.uchportal.ru/ 4) Видеоуроки по основным предметам школьной программы: http://inerneturok.ru/
2.	Фонетический принцип	1	
3.	Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа.	2	
4.	Правописание гласных в корне слова	3	
5.	Правописание приставок .	2	
6.	Правописание О-Ё-Е после шипящих	1	
7.	И-Ы после Ц	1	
8.	Правописание сложных слов	2	
9.	Разделительные Ъ и Ь.	2	
10.	Склонение и правописание количественных числительных	3	
11.	Правописание личных окончаний глаголов.	1	
12.	Правописание суффиксов причастий	1	
13.	Правописание Н и НН в разных частях речи	2	
14.	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	2	
15.	Правописание наречий.	2	
16.	Служебные части речи и междометия.	1	
17.	Правописание предлогов	1	
18.	Правописание союзов.	1	
19.	Правописание частиц	1	
20.	Правописание слов омонимичных частей речи.	3	
21.	Повторение изученного. Итоговый урок		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	

Поурочное тематическое планирование

№	Тема занятия	Дата проведения	Корректировка
1.	Орфография как система правил русского правописания		
2.	Трудные случаи правописания в корне слова гласных, проверяемых ударением		
3.	Трудные случаи правописания в корне слова гласных, не проверяемых ударением		
4.	Трудные случаи правописания чередующихся гласных в корне слова		
5.	Трудные случаи правописания непроизносимых и непроверяемых согласных в корне слова		
6.	Трудные случаи правописания двойных согласных в корне слова		
7.	Правописание гласных после шипящих в корне, суффиксе и окончании		

8.	Правописание гласных И-Ы после Ц		
9.	Правописание приставок на –З и –С		
10.	Правописание Ы-И после русских приставок, оканчивающихся на согласный и гласный		
11.	Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-		
12.	Правописание некоторых слов иноязычного происхождения		
13.	Употребление ь, ы		
14.	Правописание сложных существительных		
15.	Правописание сложных прилагательных		
16.	Правописание слов с пол- и полу-		
17.	Правописание Н и НН в существительных		
18.	Правописание Н и НН в прилагательных		
19.	Правописание Н и НН в наречиях		
20.	Правописание Н и НН в причастиях		
21.	Правописание суффиксов существительных		
22.	Правописание суффиксов прилагательных		
23.	Правописание суффиксов причастий		
24.	Правописание суффиксов глаголов		
25.	Правописание суффиксов наречий		
26.	Трудные случаи правописания падежных окончаний существительных		
27.	Трудные случаи правописания падежных окончаний прилагательных		
28.	Трудные случаи правописания безударных окончаний глаголов настоящего и будущего времени		
29.	Трудные случаи правописания числительных		
30.	Трудные случаи правописания наречий		
31.	Правописание союзов		
32.	Правописание частиц		
33.	Правописание предлогов		
34.	Итоговое занятие		