

-представление бесплатного питания детям участников СВО;
-иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами субъектов российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления.

2. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание

2.1. Один из законных представителей (далее - заявитель) учащегося, из семьи, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения, не позднее 1 сентября подает в образовательную организацию письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание с приложением справки из Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально- демографическими группами населения.

2.2. Заявление, поданное заявителем, регистрируется в Гимназии в день подачи.

2.3. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для назначения компенсационных выплат.

2.4. На каждого учащегося формируется папка, в которой находятся документы, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсационных выплат на питание или об отказе в их предоставлении.

2.5. Директор Гимназии (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора Гимназии) определяет должностное лицо, ответственное за формирование личного дела, рассмотрение заявления и подготовку проекта приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание или письменного ответа для их отказа в предоставлении.

2.6. До 1 сентября ежегодно ответственный за питание составляет список заявителей и направляет его в управление социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося для сверки с базой граждан, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения и нуждающихся в социальной поддержке, по состоянию на 31 августа.

2.7. По результатам сверки списков составляется акт, который подписывается руководителем управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося и председателем комитета по образованию города Барнаула.

2.8. Заявление с приложением справки, указанной в п.2.1. Положения, акт сверки, составленный в соответствии с п.2.7. Положения, рассматриваются Гимназией в течение двух дней с момента поступления в Гимназию акта сверки с базой граждан, состоящих на учете в управлении социальной защиты по месту регистрации учащегося.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат директор гимназии издает приказ о предоставлении компенсационных выплат на питание учащимся в установленном порядке.

2.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание, заявителю в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется письменный мотивированный ответ по почте на адрес, указанный в заявлении.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсационных выплат на питание:

- не предоставление справки, предусмотренной п.2.1. Положения;
- предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного п.2.1. Положения;
- отсутствие сведений о Заявителе в акте сверки, составленном в соответствии с п.2.7. Положения.

2.11. Компенсационные выплаты на питание учащемуся предоставляются в течение периода обучения, начиная с месяца, в котором издан приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного периода, пропусков по болезни.

2.12. Предоставление компенсационных выплат на питание прекращается в случае:

- окончания учащимся Гимназии;
- выбытия учащегося из Гимназии;
- выявления факта несоответствия сведений и документов в деле, заведенном в соответствии с п.2.4. Положения, требованиям Положения.

Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат на питание принимается в течение трех дней со дня выявления фактов, указанных в данном пункте, утверждается приказом директора.

Выписка из приказа вручается заявителю лично под роспись или направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, в течение трех дней со дня принятия решения.

2.13. Действия (бездействие) администрации гимназии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления бесплатного питания детям , частников СВО

3.1. Родители (законные представители) учащихся предоставляют в Гимназию следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия решения суда об усыновлении(удочерении) и (или) иные документы, подтверждающие материнство (отцовство)
- документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы (участие СВО)

3.2. Компенсационные выплаты на питание учащемуся предоставляются в течение календарного года, начиная с месяца, в котором издан приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного периода, пропусков по болезни.

4. Порядок предоставления единовременных денежных выплат

4.1. Категории учащихся, которым назначаются единовременные денежные выплаты, определяются в соответствии с:

- Постановлением Администрации Алтайского края от 15.08.2011 №448 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных денежных выплат отличникам и получившим золотые или серебряные медали учащимся - выпускникам 11 классов общеобразовательных школ Алтайского края из многодетных семей» ;
- Постановлением Правительства Алтайского края от 19.04.2017 №125 «О предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми в Алтайском крае» (предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе).

4.2. Для получения единовременных денежных выплат отличникам и получившим золотые или серебряные медали учащимся - выпускникам 11 классов из многодетных семей родители (законные представители) обращаются в администрацию гимназии в срок до 1 июля текущего года, предоставляя следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность;
- Заявление о назначении единовременной выплаты установленной формы (приложение 1);
- Табель итоговых отметок отличника или копию приказа о награждении выпускника текущего учебного года золотой или серебряной медалью «За особые успехи в обучении»;
- Справку управления социальной защиты населения по городу Барнаулу о том, что семья является многодетной, или справку о составе семьи (в том случае, если учащийся - выпускник 11 класса из многодетной семьи, награжденный золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», достиг возраста 18 лет в течение текущего учебного года, включая период государственной (итоговой) аттестации);
- выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для законного представителя).

4.3. Гимназия проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях. Формирует списки отличников из многодетных семей по ступеням обучения и учащихся - выпускников 11 классов из многодетных семей, получивших

золотые или серебряные медали, и ежегодно, до 1 июля, направляют их с ходатайством в комитет по образованию города Барнаула.

4.4. Для получения ежегодной денежной выплаты для подготовки к школе учащихся из многодетных семей родители (законные представители) обращаются в гимназию для получения справки об обучении в гимназии на каждого ребенка.

4.5. Классные руководители, социальный педагог информируют о предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Информация о предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе размещается на информационных стендах и сайте гимназии.

5. Порядок предоставления меры государственной поддержки из средств краевого бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря Алтайского края

5.1. Администрация и педагоги гимназии доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся информацию о том, что:

- Для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно) устанавливаются меры государственной поддержки из средств краевого бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в загородные

- Для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и государственных учреждений, дополнительно- 3500 рублей.

- Для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно),- 10000 рублей на третьего и каждого последующего ребенка.

5.2. Информация о мерах социальной поддержки в период летних каникул размещается на информационных стендах и сайте гимназии.

6. Порядок организации предоставления питания детям из многодетных семей.

6.1 Родители (законные представители) учащихся предоставляют в Гимназию следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного одноразового горячего питания;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ , подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения.

6.2. Решение о предоставлении питания оформляется приказом.

6.3 Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления

6.4 Основанием для отказа в предоставлении питания являются: не предоставление документов, указанных в пункте 6.1.

В случае отказа в предоставлении бесплатного питания заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех дней со дня принятия решения.

Выписка из приказа вручается заявителю лично под роспись или направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, в течение трех дней со дня принятия решения.

6.5. Для организации питания детей из многодетных семей :

1. Формируются списки детей из многодетных семей

2. Обеспечивается информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания

7. Заключительные положения

7.1. Директор гимназии приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки учащихся.

7.2. Администрация и педагоги гимназии проводят организационную работу по разъяснению прав родителей на меры социальной поддержки среди учащихся и их родителей, оказывают содействие в получении мер социальной поддержки.