

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №74»

РАССМОТРЕНО Общее собрание работников протокол от 17.11.2021 №2	СОГЛАСОВАНО профсоюзный комитет протокол от 18.11.2021 №4	СОГЛАСОВАНО Управляющий совет протокол от 19.11.2021 №5	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Гимназия №74» Т.В.Евдокимова приказ от 30.12.2021 №426-осн
---	---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЕ

1.Основные положения

1.1.Настоящим Положением определяется порядок деятельности Экспертной группы.

1.2.Экспертная группа создается с целью объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника и установления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Гимназия №74» (далее-гимназия).

1.3.Экспертная группа осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, равноправия её членов и гласности принимаемых решений.

1.4.Основной формой деятельности Экспертной группы является заседание. Решения экспертной группы принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия на заседании Экспертной группы не менее половины её членов.

2.Состав Экспертной группы и порядок её формирования

2.1.Состав Экспертной группы утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №74» в количестве 9 человек.

2.2.В состав комиссии входят представители администрации гимназии, методического совета, профсоюзной организации. Состав Экспертной группы утверждается приказом МБОУ «Гимназия №74».

2.3.Председателем Экспертной группы назначается заместитель директора по УВР (заведующий учебной частью).

3. Компетенция Экспертной группы

3.1. В компетенцию Экспертной группы входит:

- внешняя оценка эффективности деятельности педагогического работника на основе его оценочного листа с целью установления работникам гимназии ежемесячных выплат;
- внешняя оценка результатов труда работников гимназии с целью установления им премии по итогам работы.

4. Организация деятельности Экспертной группы с целью установления работникам гимназии ежемесячных выплат

4.1. Экспертная группа осуществляет проведение объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе анализа листа самооценки.

4.3. Результаты работы Экспертной группы в течение трех рабочих дней оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов Экспертной группы и оценочными листами эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников за оценочный период. Оценочные листы и заключения хранятся в гимназии в течение трех лет.

4.4. Каждый критерий на основании результатов самооценки педагогического работника оценивается Экспертной группой в баллах и суммируется.

4.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами Экспертной группы, доводится для ознакомления под подпись педагогического работника в течение двух рабочих дней.

4.6. Экспертная группа формирует таблицу результативности в баллах, где суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов).

4.7. Порядок расчета стимулирующих выплат:

4.7.1. Расчет размеров стимулирующих выплат производится по результатам учебного года в сентябре следующего года.

4.7.2. Размер стимулирующей части делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.7.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику. Выплаты производятся равными долями ежемесячно.

4.8. Вновь принятым педагогическим работникам ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности может быть установлена на основании представленного оценочного листа с предыдущего места работы, заверенного директором образовательной организации, но не выше среднего по гимназии.

4.9. Если оценочный лист с предыдущего места работы вновь принятым педагогическим работником не предоставлен, ему может быть установлена ежемесячная выплата в размере, равном минимальной выплате действующего педагогического работника гимназии.

4.10. Итоги работы Экспертной группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в день его подписания направляется руководителю гимназии для согласования с Управляющим советом и профсоюзным комитетом.

4.11. Подача оценочного листа работником является делом добровольным. Работник представляет в Экспертную группу оценочный лист не позднее 7 сентября ежегодно.

5. Организация деятельности Экспертной группы с целью установления премии работникам гимназии по итогам работы

5.1. Экспертная группа осуществляет распределение единовременных выплат (премий) в соответствии с Положением о премировании работников МБОУ «Гимназия №74».

5.2. Основанием для определения премии работникам гимназии являются представления заместителей директора, руководителя ТЭО, председателя профорганизации и руководителей методических объединений по итогам работы за определенный период времени.

5.3. Решение Экспертной группы принимается на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

5.4. Результаты работы Экспертной группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем группы и в день его подписания направляется руководителю МБОУ «Гимназия №74» для согласования с Управляющим советом и профсоюзным комитетом.